

## Článok I

### OBLASŤ SPRÁVANIA A DOCHÁDZKY DO ŠKOLY

#### Časť všeobecná

1. Žiak na vyučovanie a akcie organizované školou prichádza včas vkusne a čisto upravený.
2. Vstup do budovy školy je umožnený od 6:30 hod.
3. Žiaci prichádzajú do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania.
4. Žiakom, ktorí majú 3.-4. hodinu telesnú a športovú výchovu v rozvrhu hodín sa 20-minútová desiatová prestávka presúva na čas po 4-tej vyučovacej hodine.
5. Počas vyučovacieho procesu, presunu na telesnú a športovú výchovu a mimoškolské akcie žiak nesmie používať dopravný automobilový prostriedok.
6. Poškodenie školských lavíc, ďalšieho inventára a zariadenia (napr. radiátory, dvere, lavičky) a priestorov školy (sociálne zariadenia, chodby, šatne) rôznymi nápismi žiaci vyčistia v rámci vyhlásených čistiacich dní v mimovyučovacom čase.

#### **Rozvrh vyučovacích hodín – teoretické vyučovanie a prax**

Vyučovacia hodina trvá 45 minút

1.hodina	07:40 - 08:25
2.hodina	08:30 - 09:15
	20 – minútová desiatová prestávka
3.hodina	09:35 - 10:20
4. hodina	10:25- 11:10
5.hodina	11:15- 12:00
	30 – minútová prestávka na obed
6.hodina	12:30 - 13:15
7.hodina	13:20 - 14:05
8.hodina	14:10 - 14:55
9.hodina	15:00 - 15:45

7. Budova školy sa zamyká. Žiaci si preto nosia desiatu so sebou ráno do školy. Škola prevádzkuje bufet s možnosťou nákupu pečiva a minerálky, tiež podávania obedov. Cez vrátnicu sú zo školy pustení iba s podpísanou priepustkou, ktorú odsúhlasí triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti zastupujúci triedny učiteľ.
8. Žiaci sa prezúvajú v škole do zdravotne nezávadných prezuviek v šatniach. Sleduje sa tým čistota prostredia, v ktorom trávajú tretinu pracovného dňa.
9. Žiaci šetria zariadenie a vybavenie školy. Škody na inventári spôsobené nedbalosťou, alebo hrubým správaním sa, hradí žiak podľa Občianskeho zákonníka (rozbitie okien,

poškodenie lavíc, poškodenie stien maľovaním, hádzaním odpadkov z diaľky do odpadkového koša a podobne).

10. Žiak je povinný poškodenie majetku a zariadenia školy uviesť do pôvodného stavu v mimovyučovacom čase na vlastné náklady v zmysle platnej právnej legislatívy o priestupkovom konaní.
11. ZA DOKÁZANÚ KRÁDEŽ ŠKOLSKÝCH ALEBO SPOLUŽIAKOVÝCH VECÍ (z učebne, chodby, šatne) NASLEDUJE OKAMŽITÉ VYLÚČENIE ŽIAKA ZO ŠTÚDIA.
12. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti. V prípade komplikácií je možné štúdium na potrebný čas prerušiť (najviac na 3 roky).
13. Žiak 1. ročníka si môže vybrať pred začatím štúdia z ponúkaných voliteľných predmetov – ANJ/NEJ, ETV/NBV. Potom je povinnosťou žiaka tento predmet navštevovať celé štúdium. Súhlas s uvedenou skutočnosťou podpíše žiak na začiatku školského roka triednemu učiteľovi.
14. Oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov môže riaditeľ školy na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Riaditeľ nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka.
15. Oslobodenie od vykonávania telesných úkonov na telesnej výchove nie je oslobodením od povinnosti zúčastňovať sa na hodinách telesnej a športovej výchovy.
16. Žiaci čiastočne oslobodení od telesnej a športovej výchovy (TŠV ) môžu podľa potreby a pokynov vyučujúceho vykonávať na hodine TŠV pomocné práce. Úplne oslobodený žiak od TŠV na základe rodičovej (plnoletý svojej) písomnej žiadosti, môže byť riaditeľom školy z vyučovacej hodiny TŠV uvoľnený v prípade, že sa jedná o prvú, alebo poslednú vyučovaciu hodinu v danom dni.
17. Žiak je povinný si vybaviť počas prázdnin potvrdenie o úľavách na hodinách telesnej a športovej výchovy u lekára na špeciálnom tlačive, ktoré si vyzdvihne v kancelárii školy. Na prvej hodine TŠV ho potvrdené odovzdá vyučujúcemu TŠV. Žiaci 1.ročníka tak urobia do 15. septembra.
18. Žiak je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi všetky zmeny súvisiace s jeho osobou (zmena bydliska, stavu a podobne).
19. Žiak nevyrušuje učiteľov počas prestávok v zborovni. Na riešenie rôznych problémov využíva triednické hodiny, vyučovacie a konzultačné hodiny.
20. Navštíviť žiaka počas vyučovania (cez prestávku), môže iba rodič, prípadne súrodeneц z vážnych dôvodov. Vrátnička ich uvedie do kancelárie školy, odkiaľ zariadi privolanie žiaka. Iné návštevy nie sú žiakom počas vyučovania povolené.
21. Správanie žiakov voči spolužiakom a všetkým dospelým pracovníkom školy je slušné, zdvorilé a priateľské. Žiak je povinný pozdraviť každého dospelého i neznámeho človeka v priestoroch školy. Je povinný dať mu prednosť vo dverách a za prípadné nedorozumenie sa ihneď ospravedlniť.
22. Žiak dodržiava spoločenský bontón – pozdrav, zdržiavanie sa v priestoroch školy bez pokrývok hlavy a pod.

23. Rešpektujeme žiakov a spolužiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami, to je s mentálnym, sluchovým, zrakovým alebo telesným postihnutím, žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, vývinovými poruchami učenia alebo správania.
24. V škole a všetkých podujatiach organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské akcie, školské výlety, súčasti výchovy a vzdelávania-čl. VI) je všetkým žiakom zakázané fajčiť, používať a prechovávať alkoholické nápoje, drogy, narkotiká a omamné látky. Konkrétne výchovné opatrenia za porušenie zákazu sú uvedené v časti týkajúcej sa dochádzky do školy.
25. Školský rok trvá pre každého žiaka od 1. septembra do 30. júna. Žiak bude vo výnimočných prípadoch uvoľňovaný v tomto období na spoločné dovolenky s rodinou a pracovné činnosti doma, či v zahraničí. Na tieto aktivity prednostne slúžia dvojmesačné prázdniny.
26. Na odborné predmety, prípadne predmety, ktoré to vyžadujú, sa žiaci prezliekajú do vhodných pracovných úborov v mieste na to určenom a podľa pokynov vyučujúcich, ktoré sú pre žiakov záväzné. Súvisí s tým dodržanie zásad bezpečnosti pri práci.
27. Osobné veci si žiak odkladá v šatni. Je vo vlastnom záujme žiakov triedy, aby svoju šatňu zamykali a odovzdávali kľúč na vrátnicu. V prípade krádeže z odomknutej šatne škola nenesie žiadnu zodpovednosť za vzniknutú škodu a poisťovňa škodu neprepláca. Plášte a cvičebné úbory odkladané v šatni sa pravidelne perú .
28. V priebehu štúdia sa žiakom môže umožniť:
  - a ) prerušenie štúdia,
  - b ) zmena študijného alebo učebného odboru,
  - c ) prestup na inú strednú školu,
  - d ) preradenie do základnej školy,
  - e ) opakovanie ročníka,
  - f ) postup do vyššieho ročníka,
  - g ) zanechanie štúdia,
  - h ) štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
  - i ) štúdium na zahraničnej škole obdobného typu.

## Časť týkajúca sa dochádzky do školy

1. Ak je **vopred známy dôvod neúčasti na vyučovaní**, žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o uvoľnenie: na jednu hodinu príslušného vyučujúceho s vedomím triedneho učiteľa, na jeden deň triedneho učiteľa, na viac dní riaditeľa školy na základe **vopred danej písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka**.
2. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania **pre nepredvídané príčiny**, žiak alebo rodičia do dvoch dní oznámia písomne alebo telefonicky triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný odovzdať ospravedlnenie podpísané rodičom (zákonným zástupcom) alebo lekárom.
3. Svoju neprítomnosť v škole podloží žiak vždy potvrdenou ospravedlnenkou. **Ospravedlnenky žiak odovzdáva na predpísanom tlačive na vrátnici.**

### **Tlačivá :**

- Potvrdenie o neúčasti žiaka na vyučovaní,
- Žiadosť rodiča ( zákonného zástupcu) o uvoľnenie žiaka z vyučovania

sú na webovej stránke školy „www.suskk.sk“ v časti Agenda/žiacka knižka, na vrátnici školy a u triedneho učiteľa.

4. Neprítomnosť nepľnoletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe nepľnoletého žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
5. Triedny učiteľ vedie o neprítomnosti žiakov svojej triedy evidenciu vo zvláštnom zošite a ospravedlnenky odkladá u seba. AK ŽIAK NEPREDLOŽÍ OSPRAVEDLNENKU DO TÝŽDŇA PO NÁVRATE DO ŠKOLY, POVAŽUJE TRIEDNY UČITEĽ JEHO NEPRÍTOMNOSŤ ZA NEOSPRAVEDLNENÚ A ĎALEJ SA O PRÍSLUŠNÚ ABSENCIU NEZAUJÍMA.
6. O neospravedlnenej absencii informuje triedny učiteľ rodiča preukázateľným spôsobom. Pri zopakovaní sa neospravedlnenej absencie pozve rodiča na pohovor k riaditeľovi školy za účelom zistenia dôvodov. Rodič je upozornený na možnosť zanechania štúdia v prípade žiaka, ktorý nepodlieha povinnej školskej dochádzke, prípadne na zanedbávanie rodičovských povinností v prípade žiaka školou povinného. V druhom prípade škola upozorní na absencie príslušný úrad sociálnej starostlivosti.
7. **Výchovné prostriedky realizované po prejednaní na pedagogickej rade sú:**  
za vzorné správanie, vzornú dochádzku, reprezentáciu školy:  
pochvala od triedneho učiteľa  
pochvala od riaditeľa školy  
za neprístojné správanie, za neospravedlnenú absenciu:  
napomenutie od triedneho učiteľa  
pokarhanie od triedneho učiteľa  
pokarhanie od riaditeľa školy

znižené známky zo správania  
 podmiennečné vylúčenie zo štúdia  
 vylúčenie zo štúdia

8. Neospravedlnenú absenciu posudzuje triedny učiteľ a vždy pri udeľovaní výchovných opatrení berie do úvahy aj prípadné ďalšie porušenia školského poriadku príslušným žiakom.

Triedny učiteľ predkladá navrhované výchovné opatrenia na pedagogickej rade, ktorá pri ich schvaľovaní pristupuje individuálne, zohľadňuje dôvody a celkové hodnotenie žiaka a navrhované odporúčania na odstránenie nedostatkov.

Ak žiak riadne neospravedlní svoju absenciu na teoretickom či praktickom vyučovaní, triedny učiteľ navrhuje tieto výchovné opatrenia:	
za 1-3 neospravedlnené hodiny	napomenutie od triedneho učiteľa
za 4-8 neospravedlnených hodín	pokarhanie od triedneho učiteľa
za 9-14 neospravedlnených hodín	pokarhanie od riaditeľky školy
za 15-28 neospravedlnených hodín	znižená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)
za 29-35 neospravedlnených hodín	znižená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)
za 36-43 neospravedlnených hodín	znižená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) s podmiennečným vylúčením
za viac ako 44 neospravedlnených hodín	znižená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) a vylúčenie zo školskej dochádzky
Záškoláctvo je mimoriadne závažné porušenie pracovnej disciplíny. Oneskorené príchody na vyučovanie sa chápu tiež ako záškoláctvo.	

9. Ak žiak z akéhokoľvek dôvodu (i zdravotnej indispozície) **vymešká viac ako 30% vyučovacej doby** z vyučovaného predmetu (alebo všetkých predmetov), robí z neho (nich) na konci klasifikačného obdobia (alebo v jeho priebehu) komisionálne skúšky. Ich termíny a členov komisie určí riaditeľ školy.
10. Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní 5 dní a dôvod absencie nie je známy, **TRIEDNY UČITEĽ O TOM PREUKÁZATEĽNE UPOZORNÍ ŽIAKA ALEBO JEHO RODIČOV V PRÍPADE NEPLNOLETOSTI** a zisťuje dôvod absencie.
11. Žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku môže zanechať štúdium na základe písomného oznámenia. Ak je žiak nepĺnoletý, oznámenie podáva zákonný zástupca.
12. Pri nevhodnom správaní žiaka na vyučovacej hodine ho vyučujúci napomenie a zjedná tak nápravu.

Nie je dovolené žiaka z hodiny vyhodiť a neospravedlniť mu neprítomnosť.

### 13. Konkrétne výchovné opatrenia prejednávane na pedagogickej rade :

#### **Za fajčenie v priestoroch školy a všetkých podujatiach organizovaných školou**

Pohovor s rodičmi, oznámenie previnenia mestskej polícii (porušenie zákona o fajčení vo verejných priestoroch má za následok vyrúbanie pokuty), znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé), pri viacnásobnom porušení na stupeň 3 (menej uspokojivé) až v spojení s podmiennečným vylúčením zo školy.

#### **Za používanie a prechovávanie alkoholických nápojov v priestoroch školy a všetkých podujatiach organizovaných školou**

Pohovor s rodičmi, znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé), pri viacnásobnom porušení na stupeň 3 (menej uspokojivé) až v spojení s podmiennečným vylúčením zo školy a vylúčením zo školy.

#### **Za používanie a prechovávanie drog, narkotík a omamných látok v priestoroch školy a všetkých podujatiach organizovaných školou**

Pohovor a oznámenie rodičom, oznámenie polícii a protidrogovému centru, znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé), podľa miery priestupku na stupeň 3 (menej uspokojivé) až v spojení s podmiennečným vylúčením a vylúčením zo školy.

#### **Za dealerstvo drog**

Oznámenie rodičom, oznámenie polícii a protidrogovému centru, vylúčenie zo školy.

#### **Za šikanovanie a prejavy mazáctva**

Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) až v spojení s podmiennečným vylúčením zo školy a vylúčením zo školy.

#### **Za vážne poškodenie mena školy-napr. účasť na krádeži v škole alebo mimo nej**

Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) alebo 3 (menej uspokojivé) až v spojení s podmiennečným vylúčením zo školy a vylúčením zo školy.

#### **Za šírenie poplašnej správy súvisiacej s ohrozením života žiakov a pracovníkov**

Vylúčenie zo školy.

#### **Za sústavné vyrušovanie vyučovacieho procesu**

- zápis do klasifikačného hárku,
- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa - za 3 zápisy,
- pohovor s rodičmi,
- pokarhanie od riaditeľa školy,
- znížená známka zo správania na stupeň 2,
- znížená známka zo správania na stupeň 3,
- podmiennečné vylúčenie zo štúdia,
- vylúčenie zo štúdia.

### **Za používanie mobilných telefónov a iných rušivých prvkov na vyučovaní**

- zápis do klasifikačného hárku,
- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa - za 3 zápisy,
- pohovor s rodičmi,
- pokarhanie od riaditeľa školy,
- znížená známka zo správania na stupeň 2,
- znížená známka zo správania na stupeň 3,
- podmienečné vylúčenie zo štúdia,
- vylúčenie zo štúdia.

### **Za zneužívanie mobilných telefónov a sociálnych sietí v priestoroch školy, mimo nej a všetkých podujatiach organizovaných školou (vytváranie, rozširovanie a zverejňovanie nelegálne získaných fotografií, videí a iných záznamov spolužiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy)**

Oznámenie polícii, oznámenie rodičom. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) až v spojení s podmienečným vylúčením zo školy a vylúčením zo školy.

14. Každú pochvalu, pokarhanie žiaka triedny učiteľ oznámi rodičom preukázateľným spôsobom a kópiu založí do osobného spisu žiaka. Výchovné opatrenia udelené riaditeľom školy sú uvedené aj v triednom výkaze- katalógovom liste žiaka. Podmienečnému vylúčeniu a vylúčeniu zo štúdia venuje triedny učiteľ mimoriadnu pozornosť, využíva konzultácie s riaditeľom školy. Návrhy sa prerokujú na pedagogickej rade.
15. Pri posudzovaní dochádzky a spôsobu ospravedlňovania plnoletého žiaka a udeľovaní výchovných opatrení plnoletému žiakovi sa postupuje podľa predchádzajúcich bodov 1-14 s účasťou zákonného zástupcu plnoletého žiaka.

## Článok II

### OBLASŤ VYUČOVANIA

1. Žiak sa dobrovoľne rozhodol navštevovať SUŠ v Kežmarku, čím sa zaväzuje riadne chodiť do školy a plniť si všetky študijné povinnosti podľa Školského vzdelávacieho programu a Plánu práce školy.
2. Žiak je povinný pripravovať sa na každú vyučovaciu hodinu nasledujúceho dňa. Ak sa nemohol pripraviť, prípadne vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu. Ak je vyvolaný a vopred sa neospravedlnil, klasifikuje sa nedostatočnou. Vyučujúci posúdi dôvod pre ospravedlenie.
3. Domáce práce z praxe, kresliarske a modelárske úlohy, ktoré si žiak nevypracuje do stanoveného termínu, sa hodnotia nedostatočnou v deň, kedy ich žiak mal predviesť. VYUČUJÚCI NESMIE PREDLŽOVAŤ TERMÍNY, A TAK KUMULOVAŤ ŽIAKOM VEĽKÉ MNOŽSTVO PRÁCE NA OBDOBIE TESNE PRED KLASIFIKÁCIOU.
4. Žiak má právo slušným spôsobom prerušiť výklad vyučujúceho, ak mu nerozumie. Vyučujúci je povinný učivo mu zopakovať. Ak žiak i naďalej nerozumie, dohodne si konzultačné hodiny a požiada o vysvetlenie učiva.
5. Žiak je povinný absolvovať konzultáciu s učiteľom po vyučovaní pri neplnení si povinností na vyučovacej hodine.
6. Vyučujúci klasifikuje žiakov rovnomerne počas klasifikačného obdobia. **Pedagóg zapisuje výsledky hodnotenia do klasifikačného hárku a internetovej žiackej knižky.** Tieto informačné materiály musia byť pravdivé a aktuálne v každej chvíli. Slúžia pre rodičov, ktorí sa o prospech svojho dieťaťa môžu zaujímať kedykoľvek.  
V každom polroku ohodnotí pedagóg žiaka týmto minimálnym počtom známok:

pri 1-hodinovej týždennej dotácii:	2 známky
pri 2-hodinovej týždennej dotácii:	3 známky
pri 3-hodinovej týždennej dotácii:	4 známky
pri 4-hodinovej a vyššej týždennej dotácii:	5 známok
7. Odpoveď je vyučujúci povinný ohodnotiť, zdôvodniť hodnotenie a oznámiť ho žiakovi. Ak tak neurobí, žiak má právo sa hodnotenia slušným spôsobom domáhať.
8. Vyučujúci nesmie hodnotiť známkou neporiadnosť žiaka (zabudnutý zošit, kniha, našepkávanie, nedbalá úprava v zošite a pod.). Hodnotia sa vedomosti a schopnosti a zručnosť žiaka. Hodnotiace klasifikačné porady s vydaním výpisov (1.polrok) a vysvedčení (2.polrok) sú každý polrok, informatívne v dvoch štvrtrokoch.
9. Hodnotenie za klasifikačné obdobie vyučujúci oznamuje žiakovi najneskôr v deň, ktorý je stanovený v úlohách školy na ukončenie klasifikácie pri dodržiavaní Zákona o ochrane osobných údajov. Ak rodič žiaka (alebo plnoletý žiak) nie je spokojný s hodnotením v niektorom predmete, môže obratom písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie v tomto predmete. Riaditeľ školy určí členov komisie a stanoví termín skúšky do termínu konania klasifikačnej porady.
10. NEKLASIFIKOVAŤ ŽIAKA MOŽNO IBA PRE JEHO DLHODOBÚ OSPRAVEDLNENÚ ABSENCIU. Riaditeľ školy určí termín klasifikácie najneskôr do dvoch mesiacov od konca klasifikačného obdobia.



## Článok III

### HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
  - 1- výborný
  - 2- chválitebný
  - 3- dobrý
  - 4- dostatočný
  - 5- nedostatočnýPredmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
  - 1- veľmi dobré
  - 2- uspokojivé
  - 3- menej uspokojivé
  - 4- neuspokojivé
3. Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov. V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu, správania a dochádzky informuje zákonných zástupcov triedny učiteľ okamžite a preukázateľným spôsobom.
4. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do 2 mesiacov po skončení prvého polroka, t.j. do 31. 3. bežného roka.
5. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy, najneskôr do 15.9.
6. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka, môže do 3 dní odo dňa, od kedy sa dozvedel o je výsledkoch, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie, ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý školu odborne riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne skúšanie žiaka na vlastný podnet.
7. Žiak, ktorý na konci klasifikačného obdobia 2. polroku neprospeš najviac z dvoch predmetov, robí opravnú skúšku. Jej termín (obyčajne posledné dni augusta) určí riaditeľ školy a žiak dostáva namiesto vysvedčenia koncom júna výpis klasifikácie.
8. Ak je na opravnej skúške žiak klasifikovaný nedostatočnou alebo na konci školského roku neprospeš z troch a viac predmetov môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám písomne požiadať riaditeľa školy o možnosť opakovať ročník. Riaditeľ po prehodnotení prospechu a správania počas celého doterajšieho štúdia a so súhlasom pedagogickej rady školy môže opakovanie ročníka povoliť.
9. Riaditeľ školy nemôže povoliť opravnú skúšku z hlavného odborného predmetu štúdia a z praxe ( prax, praktické cvičenie, odborná prax).

## 10. Hlavný odborný predmet

Hlavný odborný predmet určí riaditeľ školy po porade s pedagogickou radou a umeleckou radou školy pre žiakov so vzdelávacím programom umeleckého zamerania (skupiny odborov štúdia 82- a 85-).

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov so vzdelávacím programom umeleckého zamerania v hlavných odborných predmetoch je absolvovanie práce na ročníkovom projekte (klauzúrna práca) v 1., 2., a 3. ročníku v rozsahu 5 pracovných dní po 7 hodín denne v závere školského roka. Ročníkový projekt je súčasťou plánu práce školy a organizuje sa ako komisionálna skúška z hlavného odborného predmetu. Komisionálna skúška z hlavného odborného predmetu v závere 1. polroka absolvujú žiaci 1.-4. ročníka formou prezentácie a obhajoby vytvorených prác za príslušný polrok.

Neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov so vzdelávacím programom neumeleckého zamerania je absolvovanie práce na ročníkovom projekte v 1., 2., a 3. ročníku v rozsahu 5 pracovných dní po 7 hodín denne v závere školského roka. Ročníkový projekt je súčasťou plánu práce školy a organizuje sa v rámci predmetu odborná prax. V závere 1. polroka absolvujú žiaci 1.-4. ročníka na odbornej praxi prezentáciu a obhajobu vytvorených prác za príslušný polrok.

### Prehľad hlavných odborných predmetov v študijných odboroch:

Propagačné výtvarníctvo	1.-2. roč. výtvarná príprava 3.– 4. roč. navrhovanie
Konzervátorstvo a reštaurátorstvo drevorezié	1.-4. roč. odborná prax
Fotografický dizajn	1.-2. roč. výtvarná príprava 3.– 4. roč. fotografický dizajn

## 11. Celkové hodnotenie

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadrujú výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a tiež klasifikáciu jeho správania. Nezahŕňa sa klasifikácia nepovinných predmetov.

Celkové hodnotenie žiaka na konci 1. a 2. polroka sa vyjadruje takto:

- prospel s vyznamenaním
- prospel veľmi dobre
- prospel
- neprospel

**Žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.

V umeleckých odboroch štúdia (skupiny odborov 82- a 85-) žiak prospel s vyznamenaním, ak z hlavného odborného predmetu má výborný prospech.

**Žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2 a jeho správanie je veľmi dobré.

V umeleckých odboroch štúdia (skupiny odborov 82- a 85-) žiak prospel veľmi dobre, ak z hlavného odborného predmetu nemá horší prospech ako chváľitebný.

**Žiak prospel**, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.

**Žiak neprospel**, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

## 12. Ukončovanie výchovy a vzdelávania

Výchova a vzdelávanie v študijných odboroch je ukončená maturitnou skúškou, v učebných odboroch záverečnou skúškou.

Žiak posledného ročníka študijného odboru do 30. septembra podá záväznú písomnú prihlášku na maturitnú skúšku.

Ukončenie štúdia sa riadi všeobecne záväznými predpismi.

## Článok IV

### POVINNOSTI TÝŽDENNÍKA

1. Pri delených triedach na skupiny sa určuje týždenník zvlášť pre každú skupinu. Mená týždenníkov sú zapísané v triednych knihách.
2. Týždenník zabezpečuje na vyučovanie čistú keramickú tabuľu, poriadok okolo lavíc a koša na smeti a vetranie učebne.
3. Týždenník dbá o poriadok v šatni.
4. V priebehu hodiny na vyzvanie vyučujúceho zotiera keramickú tabuľu.
5. Na začiatku každej vyučovacej hodiny hlási po stojачky a bez vyzvania chýbajúcich spolužiakov vyučujúcemu.
6. Ak sa vyučujúci pozabudne a predlžuje hodinu po zvonení, prihlási sa a s ospravedlnením ho upozorní na právo žiakov mať prestávku.
7. Hlási neprítomnosť pedagóga na vyučovacej hodine 5 minút od zvonenia zástupcovi riaditeľa.

## Článok V

### HYGIENA, BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

1. Žiaci majú právo:
  - na bezplatné odôvodnené použitie školských lekárničiek,
  - na používanie školských sociálnych zariadení,
  - na úľavy pri vyučovaní zo zdravotných dôvodov (potvrdenie lekára).
2. Žiaci sú povinní:
  - oboznámiť sa v potrebnom rozsahu a poznať obsah Školského poriadku, zásady hygieny, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, zásady požiarnej ochrany, zásady poskytovania prvej pomoci (s ktorými boli preukázateľne oboznámení),
  - zúčastňovať sa školení, nácvikov, poučení a iných akcií na zabezpečenie potrebných vedomostí a zručností zameraných na zvýšenie BOZP a PO,
  - používať predpísané ochranné pomôcky, ochranný odev a obuv,
  - **mať osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,**
  - keď žiak ochorie, dodržiava pokyny ošetrojúceho lekára. Ak sa u neho alebo v rodine vyskytnú nákazlivé choroby, ihneď to oznámi triednemu učiteľovi,
  - každý úraz, ktorý sa stal v priebehu vyučovania alebo akcie poriadanej školou hlásiť ihneď pedagogickému dozoru (triednemu učiteľovi, vyučujúcemu a pod.),
  - pri presunoch na mimoškolskú akciu ( kino, divadlo, exkurzia atď. ) v mieste školy a vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa presúvať peši s pedagogickým dozorom. Pri prechode cesty sa presvedčiť, či je cesta voľná a využívať označené prechody.
3. Žiaci majú zakázané:
  - manipulovať svojvoľne s otvoreným ohňom, elektrickým a plynovým zariadením, prostriedkami požiarnej ochrany (v neodôvodnených prípadoch), snímať alebo poškodzovať bezpečnostné kryty a zariadenia, ako aj ich označovania,
  - bezdôvodne a bez súhlasu vyučujúceho opúšťať triedu počas vyučovania, budovu školy v čase vyučovania a prestávok,
  - svojvoľne otvárať okná, stáť alebo vykláňať sa z nich alebo ich zneužívať na nepovolené príchody a odchody z miestnosti.
  - Používať v čase vyučovania dopravné automobilové prostriedky.
  - Žiaci majú zakázané nosiť do školy väčší obnos peňazí, drahé a vzácne veci nesúvisiace s vyučovaním alebo ich používanie sa zo strany školy nevyžaduje (napr. vlastné notebooky, slúchadlá). V opačnom prípade za ich ochranu zodpovedajú sami.
4. Drahé vlastné prístroje potrebné k vyučovaciemu procesu, napr. fotoaparát, sú žiaci povinní ochraňovať pred krádežou odkladaním do uzamykateľnej skrine na vrátnici školy v stráženom priestore od 7,00 hod. do 15,00 hod. vrátničkou školy v čase mimo vyučovacích hodín, na ktorých prístroj využívajú.

## Článok VI

### OBLASŤ SÚČASTÍ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

1. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú exkurzie, krajinársky kurz - plenér, súvislá odborná prax, kurz pohybových aktivít v prírode, účelové cvičenia a kurz na ochranu života a zdravia ( KOŽaZ) a sú uvedené v Školskom vzdelávacom programe a pedagogických dokumentoch (plán hlavných úloh na príslušný školský rok, plány predmetových komisií a umeleckej rady, tematické výchovno – vzdelávacie plány), ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov môže byť aj školský výlet.
2. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením vyššie uvedených súčastí výchovy a vzdelávania žiakov poučí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví záznam, ktorý podpíšu účastníci aj osoba, ktorá poučenie vykonala.
3. Pre žiakov, ktorí sa vyššie uvedených aktivít nezúčastnia, je zabezpečené náhradné vyučovanie.
4. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje pre žiakov v tretom ročníku štúdia (spravidla v máji alebo v júni). Tento kurz trvá tri dni po sedem hodín.
5. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu a plaveckého kurzu. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.
6. Zdravotnú starostlivosť lyžiarskeho kurzu zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym pracovníkom.
7. Počas exkurzie, turistického kurzu, kurzu iných športov alebo školského výletu tvorí skupinu jedného pedagogického zamestnanca najviac 25 žiakov. Jedno lyžiarske alebo snoubordingové družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Jedno plavecké družstvo tvorí najviac 10 žiakov.
8. Školský výlet sa môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka. V prípade plnoletého žiaka s jeho informovaným súhlasom . Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, je zabezpečené náhradné vyučovanie.
9. Účelových cvičení sa zúčastňujú žiaci 1. a 2. ročníkov dva krát v školskom roku v rozsahu 6 vyučovacích hodín.
10. Lyžiarsky kurz sa organizuje pre žiakov 1. ročníkov spravidla vo februári, plavecký kurz pre žiakov 2. ročníkov spravidla v septembri alebo júni.
11. Počas uvedených akcií sa na žiakov v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy, vrátane Školského poriadku.
12. Povinnosti žiaka:
  - dostaví sa včas a vhodne oblečený na určené miesto, pohybuje sa spoločne so skupinou,
  - bez vedomia a súhlasu pedagogického dozoru neopúšťa skupinu,
  - dodržiava bezpečnostné predpisy a pokyny pedagogického dozoru,

- nezamlčuje pedagogickému dozoru okolnosti, ktoré on nepostrehol a môžu ovplyvniť bezpečnosť a zdravie žiakov (napr. zmena zdravotného stavu a pod.).

### 13. Povinnosti pedagogického dozoru:

- administratívne vypracuje návrh na hromadné zabezpečenie školskej akcie,
- vypracuje podrobný plán činnosti,
- vypracuje rozpis dozoru a pohotovosti,
- vypíše cestovný príkaz ,
- zabezpečí oboznámenie žiakov s pravidlami BOZP kompetentným pracovníkom preukázateľným spôsobom,
- zabezpečí informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka s jeho účasťou na aktivite s poučením o možných následkoch nevhodného správania,
- formou návratky zabezpečí súhlas zákonného zástupcu žiaka s vyhľadáním lekára v prípade choroby alebo úrazu žiaka,
- má k dispozícii kontakty na zákonných zástupcov, lekársku pohotovosť, veľ'vyslanectvo, ...
- zabezpečuje dozor nad žiakmi, usmerňuje ich pre slušné a nehluchné správanie, dbá o bezpečnosť žiakov.

## Článok VII

### OBLASŤ PEDAGOGICKÉHO DOZORU

1. Počas prestávok sa učebne zamykajú a žiaci sa pod dohľadom pedagogického dozoru zdržujú na chodbách.
2. **Pedagogický dozor v objekte školy** vykonávajú učitelia 15 minút pred vyučovaním a končia 15 minút po vyučovaní. Počas dozoru, počas každej prestávky, sa pedagogický dozor pohybuje v určených priestoroch a plní tieto úlohy:
  - usmerňuje žiakov pre slušné a nehluchné správanie, zabezpečí poriadok na svojom stanovišti,
  - dbá o bezpečnosť žiakov, kontroluje správanie sa žiakov v triedach, ateliéroch a na chodbách,
  - náhodne kontroluje sociálne zariadenia, vetranie tried,
  - všíma si neporušenosť výzdoby,
  - hneď na mieste vyrieši vzniknuté problémy,
  - spolupracuje s triednym učiteľom, technicko-hospodárskym pracovníkom školy, zástupcami riaditeľa školy,
  - usmerňuje pohyb žiakov v jedálni v čase podávania obeda

#### Rozpis stanovísk:

- Pre chodby, ateliéry, jedáleň a šatne zverejnený pre každý školský rok v zborovni.
- Priestor telocvične - dozor vykonáva učiteľ TŠV.
- Učebňa s počítačmi- kontroluje vyučujúci.
- Ateliéry, dielne OVY – kontrolujú vyučujúci.

Pedagogický dozor zistené nedostatky okamžite písomne hlási zástupcovi riaditeľa.

## Článok VIII

### ŽIADOSTI, SŤAŽNOSTI, HLÁSENIA

1. Úradné a administratívne veci súvisiace so školou si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa (napr. potvrdenie o návšteve školy s uvedením účelu, cestovné preukážky) na triednickej hodine alebo mimo vyučovacej hodiny.
2. Každú zmenu súvisiacu zo štúdiom na škole (napr. zmenu bydliska, zákonného zástupcu a pod.), žiak ihneď hlási triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ spolupracuje so zástupcami riaditeľa školy.
3. Žiak bezodkladne hlási triednemu učiteľovi napr. úraz, krádež, poškodenie majetku, inventára školy, svojvoľné opustenie vyučovania a najmä skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku škode alebo k úrazu (napr. poškodenie elektrického vedenia, vypínačov, vodovodných batérií, inštalácie, radiátorov, hasiacich zariadení a pod.)
4. Návrhy, prípadne sťažnosti súvisiace so životom školy podáva žiak riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa.
5. Sťažnosti na triedneho učiteľa podáva žiak riaditeľovi školy prostredníctvom zástupcu riaditeľa.

## **ZÁVER**

Tento Školský poriadok bol odsúhlasený  
Pedagogickou radou školy 2.9.2014, Radou školy dňa 25.9.2014  
a Žiackou školskou radou dňa 4.9.2014.

So Školským poriadkom boli oboznámení pedagogickí a nepedagogickí pracovníci školy a je zverejnený na prístupných miestach školy ( zborovňa, sekretariát, webová stránka školy).

Žiaci školy svojim podpisom potvrdia, že s obsahom Školského poriadku boli oboznámení prostredníctvom triednych učiteľov na triednických hodinách. Podpisový hárok je v archíve triedneho učiteľa.

**ŠKOLSKÝ PORIADOK JE PLATNÝ**  
**na Strednej umeleckej škole v Kežmarku**

**OD 1. OKTÓBRA 2014**

Ing. Marta Perignáthová  
riaditeľka školy